INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1635. 2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: SEBASTIAN UPEGUI ARISTIZABAL
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato:No.4162.010.26.1. 1635. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé acompañamiento a la población beneficiada de la comuna 2, con actividades para mejorar sus capacidades físicas.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé la socialización en la comuna 2 para que conozcan la oferta del programaactivamente, en el barrio La Flora.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la planificación del cronograma de actividades y demás informes, parala entrega de documentos y sustentación de lo trabajado en el mes.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé de la orientación psicológica realizada por el área psicosocial del programa activamente.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Participé de la mesa de trabajo convocada por su coordinador zonal del programa activamente de la secretaria del deporte para tratar temas relacionados con los ajustes y mejoras del servicio en la oferta institucional del programa

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Participe en la capacitación ofrecida por el área de gestión de calidad de la secretaria del deporte para dar a conocer los lineamientos y directrices regidas para brindar un servicio de óptima calidad.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

Brindé el acompañamiento de la oferta institucional del deporte recreación y actividad física (ciclovida), de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1tm-mO6Cc7HV-sS8_mAuB8QyGHfKxfcBU?usp=sharing



SEBASTIAN UPEGUI ARISTIZABAL
CEDULA: 1143827407 DE CALI